



Väikeostu pakkumuste küsimine (teenused)

Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi hankija) teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus vastavalt väikeostu pakkumuste küsimise dokumendis (edaspidi väikeostu dokument) esitatud tingimustele.

1. Üldtingimused

- 1.1 Väikeostu nimetus: "Psühholoogilise nõustamise, ambulatoorse psühhiaatriteenuse ja statsionaarse psühhiaatrilise abi teenuse tellimine Politsei- ja Piirivalveameti kinnipidamiskeskuses viibivatele kinnipeetavatele".
- 1.2 Hankija kontaktisik: **Eyke Laur**, e-post: eyke.laur@politsei.ee.
- 1.3 Ettevõtjal on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel hankija kontaktisikule. Hankija vastab ettevõtjate küsimustele kolme tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile ettevõtjatele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Telefoni teel esitatud küsimustele ei vastata.
- 1.4 Hankijal on õigus enne pakkumuste esitamise tähtaega vajadusel muuta väikeostu dokumente. Väikeostu dokumentide muutmisel teavitab hankija sellest kõiki ettevõtjaid, kellele on tehtud ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 1.5 Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 1.6 Pakkumus on pakkuja tahteavaldus raamlepingu sõlmimiseks ja on selle esitamisel pakkujale siduv alates esitamisest kuni pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõpuni. Pakkumuse esitamisega nõustub pakkuja kõikide väikeostu dokumentides toodud tingimustega. Tingimusliku pakkumuse esitamine on keelatud.
- 1.7 Hankija ei sõlmi raamlepingut pakkujaga, kellel on maksuvõlg. Enne raamlepingu sõlmimist kontrollib hankija pakkujal maksuvõla puudumist. Kui pakkujal esineb maksuvõlg, teavitab hankija sellest pakkujat ja annab pakkujale vähemalt kaks tööpäeva maksuvõla tasumiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud tähtaega pikendada. Kui hankija poolt antud tähtaja jooksul pakkuja maksuvõlga ära ei tasu, siis hankija pakkujaga raamlepingut ei sõlmi.

2. Tellitavate teenuste kirjeldus

Väikeost on jagatud kolmeks osas – osa A, osa B ja osa C. Tellitavad teenused on väikeostu osas A – psühholoogiline nõustamise teenus; väikeostu osas B – ambulatoorne psühhiaatriteenus ja osa C – statsionaarne psühhiaatrilise abi teenus. Pakkuja võib pakkuda ühte, kahte või kõiki teenuseid.

Väikeostu osa A teenuseks on psühholoogilise nõustamisteenuse osutamine Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi PPA) kinnipidamiskeskuses (edaspidi KPK) ja vajadusel ka väljaspool KPK-d. Nimetatud teenuse täpsem kirjeldus ja selle osutamisele seatud nõuded on toodud väikeostu dokumendi lisa 1 A – tehniline kirjeldus osa A „Psühholoogilise nõustamise teenus“.

Väikeostu osa B teenuseks on ambulatoorse psühhiaatrilise abi osutamine psühhiaatrilise abi seaduse tähenduses PPA KPK-s viibivatele kinnipeetavatele. Nimetatud teenuse täpsem kirjeldus ja selle osutamisele seatud nõuded on toodud väikeostu dokumendi lisa 1 B – tehniline kirjeldus osa B „Ambulatoorne psühhiaatriteenus“.

Väikeostu osa C teenuseks on päevastatsionaarne ja statsionaarse psühhiaatrilise abi osutamine psühhiaatrilise abi seaduse tähenduses PPA KPK-s viibivatele kinnipeetavatele teenuse pakkuja ruumides. Nimetatud teenuse täpsem kirjeldus ja selle osutamisele seatud nõuded on toodud väikeostu dokumendi lisa 1 C – tehniline kirjeldus osa B „Statsionaarne psühhiaatrilise abi teenus“.

Teenuste osutamise periood: 11.2021-31.12.2022.

Pakkumus peab mh vastama tehnilises kirjelduses sätestatud nõuetele.

Teenust rahastatakse osaliselt projektist nr AMIF2018-9 „Tugiteenused rahvusvahelise kaitse taotlejatele ja tagasipöördujatele“, mida kaasrahastavad Euroopa Liit Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi kaudu ning Siseministeerium.

Väikeostu tulemusel sõlmib hankija igas väikeostu osas edukaks tunnustatud pakkujaga raamlepingu. Teenuse osutamine hakkab toimuma raamlepingus fikseeritud hindade alusel.

3. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

3.1 Pakkumuse võib pakkuja esitada ühele, kahele või kõigile väikeostu osadele. Pakkuja peab pakkumuses selgelt välja tooma, kas pakkumus esitatakse väikeostu osale A ja/või osale B ja/või osale C.

3.2 Pakkumus peab sisaldama järgmises loetelus toodut:

3.2.1 teenuse osutaja ettevõtte ametlik nimi, lepingu kontaktisik (koos kontaktandmetega) ja allkirjaõigusliku isiku nimi;

3.2.2 märget selle kohta, millisele väikeostu osale pakkumus esitatakse (osa A ja/või osa B ja/või osa C);

3.2.3 tunnitasu maksumust (nii km-ta kui km-ga) eraldi osale A ja/või osale B (tunnihind peab sisaldama kõiki kulusid teenuse osutamiseks sh ka transpordikulud KPK-sse. Väljaspool KPK-d osutatava teenuse sõidukulude eest tasutakse PPA peadirektori käskkirjas toodud piirmäärade alusel);

3.2.4 statsionaarse abi osutamiseks teenuse pakkuja kontaktisiku andmed, ruumide asukoht ja aadress eraldi osale C;

- 3.2.5 statsionaarse abi osutamiseks voodipäeva tasu (nii km-ta kui km-ga) eraldi osale C. Statsionaarse abi osutamise voodipäeva tasu peab sisaldama Vabariigi Valitsuse 18.03.2021 määruses „Eesti Haigekassa tervishoiuteenuste loetelu“ loetletud teenuseid. Pakutud teenuse maksumus ei tohi olla suurem kui määruses kehtestatud. Kui määruses toodud maksumus suureneb, on pakkujal õigus teenuse maksumust suurendada kuni määruses toodud maksumuseni.
- 3.2.6 teenuse osutamise kirjeldust vastavas väikeostu osas, millele pakkuja pakkumuse esitab ja mis peab vastama väikeostu dokumendi punktis 2 esitatud nõuetele (kui pakkuja esitab pakkumuse mitmele osale, peab kummagi osa teenuse osutamise kirjeldus olema eraldi esitatud);
- 3.2.7 teenust osutatavate psühholoogi/psühhiaatri ees- ja perekomnanimed, isikukoodid, psühholoogi/psühhiaatri erialast haridust tõendavate dokumentide koopiad, kinnitus võõrkeelte oskuse ja karistuse puudumise kohta ning ametialast kogemust kinnitav dokument (CV) kui pakkumus esitatakse osale A ja/või osale B.
- 3.3 Pakkumus on jõus **60 päeva**. Hankijal on õigus teha pakkujale ettepanek pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada.
- 3.4 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud ja see tuleb esitada hankija kontaktisiku e-posti aadressile **hiljemalt 17.10.2021 kell 23.59**. Hilinenud pakkumusi hankija vastu ei võta.
- 3.5 Hankijal on õigus pakkumuste esitamise tähtaeg pikendada.
- 3.6 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
- 3.7 Pakkumus on konfidentsiaalne kuni raamlepingu sõlmimiseni.
- 3.8 Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas ega vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
- 4. Pakkumuste kontrollimine ja eduka pakkumuse valik**
- 4.1 Hankija kontrollib tähtaegselt esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumentides esitatud nõuetele. Pakkumuste kontroll toimub väikeostu osades A, B ja C eraldi. Juhul, kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis vastavas osas toodud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse selles väikeostu osas tagasi.
- 4.2 Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.
- 4.3 Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast valib hankija ühe eduka pakkumuse välja igas väikeostu osas eraldi madalaima hinna alusel. Juhul, kui maksumused on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdse maksumusega pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- 4.4 Hankija sõlmib igas väikeostu osas eraldi eduka pakkumuse esitanud pakkujaga kirjaliku raamlepingu, lähtudes väikeostu dokumendis esitatud tingimustest ja eduka pakkuja pakkumusest. Juhul kui mõlemas väikeostu osas osutub edukaks sama pakkuja, on hankijal õigus sõlmida pakkujaga üks leping, milles sisalduvad mõlemad väikeostu osad.
- 5. Läbirääkimiste pidamine**

- 5.1 Hankija on õigus pidada vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse ning raamlepingu tingimuste üle.
- 5.2 Vastavalt läbirääkimiste pidamise vajadusele teatab hankija pakkujatele läbirääkimiste aja. Iga pakkujaga peetakse läbirääkimisi eraldi. Läbirääkimisi võib pidada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või suuliselt. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 5.3 Pärast läbirääkimiste toimumist esitab pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse, mis esitatakse läbirääkimistel kokku lepitud tähtjaks.

6. Pakkumuste tagasi lükkamine ja väikeostu kehtetuks tunnistamine

- 6.1 Hankijal on õigus kõik esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumused tagasi lükata igal ajal enne raamlepingu sõlmimist kui esitatud pakkumuste maksumus ületab raamlepingu eeldatavat maksumust. Kõigi pakkumuste tagasilükkamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud otsuse.
- 6.2 Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel väikeostu kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
 - 6.2.1 kui tekib vajadus raamlepingu eset olulisel määral muuta;
 - 6.2.2 kui väikeostu läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub raamlepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;
 - 6.2.3 kui väikeostu läbiviimisel ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

7. Arve esitamise tingimused

- 7.1 Hankija võtab vastu ainult e-arveid. Raamatupidamise seaduse kohaselt on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge hankija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 7.2 E-arve saatmise võimalused:
 - 7.2.1 kui pakkuja on e-arvete operaatori klient, edastada e-arve oma operaatorile, kelle kaudu see jõuab hankijani;
 - 7.2.2 hankijale on võimalik saata e-arvet tasuta, kasutades infosüsteeme:
 - a. e-arveldaja (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>).
 - b. arved.ee (<https://www.arved.ee>)Nimetatud infosüsteemides tuleb avada kasutaja konto, neis on võimalik arve sisestada ja edastada. Avaliku sektori üksustele e-arvete esitamine on tasuta ja piiramata koguses.
- 7.3 Pakkuja esitatav arve peab vastama käibemaksuseaduse nõuetele, sisaldama **hankija kontaktisiku nime Eyke Laur ja projekti tunnust AMIF2018-9 ning kirjaliku lepingu olemasolul tuleb viidata lepingu numbrile.**
- 7.4 Juhul kui pakkuja ja hankija vahel on lisaks käesolevale lepingule sõlmitud veel lepinguid, on pakkuja kohustatud esitama iga lepingu kohta eraldi arve. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve tasutakse 21 kalendripäeva jooksul arvates hankija poolt nõuetekohase arve kättesaamisest.

8. Vastutus

- 8.1 Konfidentsiaalsusnõude rikkumisel on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi hankija määratud suuruses, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot iga vastava juhtumi korral.

- 8.2 Nõuetekohaselt esitatud arve tasumisega viivitamise korral on täitjal õigus nõuda ja hankijal kohustus maksta viivist 0,02% tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% tasumisele kuuluvast summast.
- 8.3 Kui raamlepingu esemeks olev teenus ei vasta väikeostu dokumendis ja täitja pakkumuses esitatud tingimustele on hankijal õigus nõuda leppetrahvi 20 % raamlepingu kogumaksumuse hinnast.
- 8.4 Väikeostu dokumendis sätestatud leppetrahvinõuded on lepitud kokku kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.
- 8.5 Kui täitja ei osuta teenust vastavalt väikeostu dokumentides märgitud tähtajale, on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi 0,2% vastava täitmiseega viivitatud asja hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% raamlepingu kogumaksumusest.
- 8.6 Väikeostu dokumendis sätestatud leppetrahvinõuded on lepitud kokku kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.

9. Konfidentsiaalsus

- 9.1 Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 9.2 Täitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni hankija ja tema tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Täitja on kohustatud kaitsma temale üle antud andmetekandjate, lepingu täitmise käigus või juhuslikult teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 9.3 Täitja kohustub lepingu täitmiseks rakendama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid lepingu alusel temale mistahes viisil teatavaks saanud konfidentsiaalsete andmete kaitseks.
- 9.4 Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.
- 9.5 Täitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Isikuandmete töötlemisel sõlmivad pooled täiendavalt andmete töötlemise lepingu vastavalt üldmääruse artiklis 28 sätestatule.

Dokumendi lisad:

Lisa 1 (A) – Tehniline kirjeldus osa A

Lisa 1 (B) – Tehniline kirjeldus osa B

Lisa 1 (C) – Tehniline kirjeldus osa C

Lisa 2 (A ja B) – üleandmise-vastuvõtmise akti näidis (osa A ja osa B)

Lisa 3 (A ja B) – osavõtulehe näidis (osa A ja osa B)

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Eyke Laur
arendusosakond, strateegiabüroo, innovatsiooni- ja teaduskoostöögrupp
AMIF projektijuht